

## Factura Pequeño Contribuyente

BETZABÉ, VENTURA GALDAMEZ

Nit Emisor: 104222697

BETZABÉ VENTURA GALDAMEZ

COLONIA EL ESFUERZO 2 LOTE 1087, zona 12, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

907FF257-731B-42B9-A17A-D1F6B3698439

Serie: 907FF257 Número de DTE: 1931166393

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:55:45

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 23:55:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-813, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 907FF257, Número de DTE 1931166393 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Betzabé Ventura Galdamez, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-813 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Betzabé Ventura Galdamez  
DPI: 2144 56153 1601

(f)

Lic. Zoot. César Leonel Cortelo Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762063096860**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 11:58 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 23:55:45
<b>Emisor:</b>	104222697
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BETZABÉ VENTURA GALDAMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	907FF257-731B-42B9-A17A-D1F6B3698439
<b>Serie:</b>	907FF257
<b>Número del DTE:</b>	1931166393
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T23:55:4506:00907FF257731B42B9A17AD1F6B3698439
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 23:56:52
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/11/2025 11:58:01 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104222697
NOMBRE	BETZABÉ, VENTURA GALDAMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-813
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-244-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Betzabé Ventura Galdamez
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la realización de reportes y registros de control de atención de enfermería mensual, seguimiento y aplicación de los protocolos para resguardar la integridad física de los estudiantes y personal de la Escuela.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en brindar atención al personal de la Escuela que en su momento lo requerían utilizando las medidas de bioseguridad (uso de mascarilla, uso de guantes descartables y el lavado recurrente de manos) establecidas y la correcta administración de medicamentos por diferentes vías, previa indicación médica, brindando plan educacional y seguimiento.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en brindar atención de manera inmediata en la limpieza de heridas; raspaduras o rasguños menores la aplicación de vendas y vendajes; de los estudiantes y personal de la Escuela que en su momento lo requerían.	100%	Finalizado
	Apoyé en refuerzo de desparasitación (albendazol) a los estudiantes del ciclo básico	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el control y registro mensual de talla, peso, IMC, enfermedades comunes y endémicas, seguimiento del personal atendido en clínica de la Escuela y cuidados referentes a clínicas privadas o Médico de cabecera de los estudiantes y personal.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones semanales programadas por la autoridad superior y con el personal del departamento de servicios estudiantiles para tratar temas sobre la situación de salud de los alumnos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de consejo docente para dar informe del estado de salud de los estudiantes y personal atendidos en esta Escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades socioculturales planificadas por la Escuela.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Betzabé Ventura Galdamez

DPI: 2144 56153 1601

Celular: 5307-5430

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Lic. Zoot. César Leonel Cortelo Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

